



## SPI TALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI O AȘ

Jud. Satu Mare - Localitatea Negrești Oaș, str. Victoriei nr. 90

CIF 3963960, Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566, e-mail: office@spitalnegrestioas.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 13695

---

Nr. 9109/01.10.2024

Către

Posturi.gov.ro

### ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL CONFORM HG 1336/2022

Spitalul Orășenesc Negrești Oaș organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor posturi contractuale vacante:

- 1 post de magaziner M- la posturi fixe, cu contract individual de munca pe perioada nedeterminată cu normă de lucru de 8 ore/zi
- 1 post de muncitor calificat IV - instalator la atelier mecanic, cu contract individual de munca pe perioada nedeterminată cu normă de lucru de 8 ore/zi
- 1 post de muncitor calificat III - instalator la atelier mecanic, cu contract individual de munca pe perioada nedeterminată cu normă de lucru de 8 ore/zi
- 1 post de muncitor calificat IV - bucatar la bloc alimentar, cu contract individual de munca pe perioada nedeterminată cu normă de lucru de 8 ore/zi

#### Condiții generale prevăzute de art. 15 din HG 1336/2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de [Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la [art. 542 alin \(1\) și \(2\) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ](#), cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Helvetică;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin (1) lit. h).

### **Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării posturilor contractuale vacante :**

#### **Magaziner**

diplomă de bacalaureat  
cunoștințe operare calculator  
minimum 6 luni vechime în activitate/ specialitate

#### **Muncitor calificat I V-instalator**

diplomă de absolvire a 10 clase  
certificat de calificare pentru meseria de instalator  
nu este necesara vechime în specialitate

#### **Muncitor calificat III -instalator**

diplomă de absolvire a 10 clase  
certificat de calificare pentru meseria de instalator  
minimum 3 ani vechime în specialitate

#### **Muncitor calificat I V -bucatar**

diplomă de absolvire a 10 clase  
certificat de calificare pentru meseria de bucatar  
nu este necesara vechime în specialitate

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 16. 10. 2024 , ora 14: 00, data limită pentru depunerea dosarelor
- 24. 10. 2024 , ora 11: 00, proba scrisă
- 29. 10. 2024 , ora 11: 00, proba interviu

**Documentele solicitate candi datilor pentru intocmirea dosarului de concurs conform art 35 din HG 1336/2022 sunt:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
  - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
  - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
  - i) curriculum vitae, model comun european
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- (5) Documentul prevăzut la alin (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- (6) Documentul prevăzut la alin (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) Prin raportarea la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

### **Bibliografia de concurs**

#### **Bibliografie pentru postul de magaziner**

- HOTĂRÎRE nr. 2230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, actualizată
- LEGE nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, actualizată
- LEGE nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, actualizată
- ORDIN nr. 976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, actualizată
- ORDIN nr. 2.861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobare [Normelor](#) privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură active, datorilor și capitalurilor proprii, actualizată
- ORDIN nr. 2.634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, actualizată
- ***Regulamentul intern al Spitalului Orășenesc Negrești Oas***

#### **Bibliografia pentru postul de muncitor calificat IV - instalator și muncitor calificat III - instalator**

- Legea nr. 46/2003 - drepturile pacientului (publicată în MO 51/29.01.2003)
- ENCICLOPEDIA TEHNICĂ DE INSTALAȚII - Manualul de instalații - Instalații sanitare - Editura ARTECNO București - următoarele capitole:
  - 2.3 - Sisteme și scheme generale de instalații de alimentare cu apă (2.3.1; 2.3.2)
  - 2.4.2 - Materiale și echipamente specifice instalațiilor interioare de alimentare cu apă rece și apă caldă de consum (2.4.2.1- 2.4.2.7)
  - 2.5 - Instalații interioare de alimentare cu apă rece pentru combaterea incendiilor (2.5.1; 2.5.2)
  - 2.6 - Rețele exterioare de alimentare cu apă rece din ansambluri de clădiri (2.6.1; 2.6.2),
  - 2.8 - Instalații pentru ridicarea presiunii apei reci (2.8.1 - 2.8.2)
  - 2.9 - Instalații centrale pentru prepararea apei calde de consum (2.9.1; 2.9.2)
  - 2.10 - Instalații locale pentru prepararea apei calde de consum (2.10.1- 2.10.3)
  - 2.11 - Tehnologii de execuție și montare a instalațiilor de alimentare cu apă (2.11.1 - 2.11.9),
  - 3.3 - Instalații interioare de canalizare a apelor uzate menajere (3.3.1- 3.3.2)
  - 3.9 - Tehnologii de execuție și montare a instalațiilor de canalizare (3.9.1-3.9.7)
  - 4.4 - Spitale, policlinici, complexe balneare
  - 6.3 - Materiale și aparate pentru instalații de gaze naturale combustibile (6.3.1- 6.3.11),
  - 6.4 - Instalații interioare de utilizare a gazelor naturale combustibile (6.4.1; 6.4.2)
  - 6.7 - Rețele exterioare de gaze naturale combustibile (6.7.1; 6.7.2)
  - 8.2 - Instalații de oxigen (8.2.1 - 8.5.5)
  - 8.6 - Tehnologii de execuție și montare a instalațiilor cu fluide tehnologice (8.6.1; 8.6.2)
- ***Regulamentul intern al Spitalului Orășenesc Negrești Oas***

***Bibliografia pentru postul de muncitor calificat IV la bloc di nent ar:***

Cartea - NORME TEHNICE IN UNELE DOMENII ALE ASISTENŢEI MEDICALE

Alimentatia bolnavului in spital

- cap III Transportul , primirea si pastrarea alimentelor..... 256
- cap IV Prescrierea regimurilor alimentare ,  
centralizarea lor si stabilirea necesarului de alimente ..... 257
- cap V Pregatirea si distribuirea preparatelor culinare ..... 258
- cap VI Asigurarea conditiilor igienico-sanitare in blocul alimentar ..... 261
- cap VII Sarcinile si raspunderile ierarhice in organizarea si  
asigurarea alimentatiei in spitale ..... 263
- Regimuri pentru alimentatie rationala si dietetica din spitale..... 267
- Ordi nului MS nr.976/16.12.1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia ,  
prelucrarea , depozitarea , pastrarea si desfacerea alimentelor
- Hotararea nr.924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare
- Regulamentul intern al Spitalului Orasenesc Negresti Oas***

Locul de desfasurare a concursului va fi comunicat la avizierul unitatii si pe pagina de internet [www.spitalnegresti.oas.ro](http://www.spitalnegresti.oas.ro) , in functie de numarul candidatilor inscrisi la concurs .

Toate actele vor fi depuse in copie si vor fi insotite de original pentru confortitate .

Pentru protectia datelor cu caracter personal , spitalul va afisa doar initiala numelui si prenumelui si numarul cererii de inscriere la concurs primit la depunerea dosarului .

Calendarul este estimativ si poate suferi modificari in functie de numarul candidatilor inscrisi la concurs.

Sunt declarati admisi pentru ocuparea functiilor contractuale de executie candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte la proba scrisa si minimum 50 de puncte la proba interviu. Punctajul final se calculeaza ca media aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa si proba interviu.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Spitalului Orasenesc Negresti Oas, str. Victoriei nr. 90, telefon 0261/854830, interior 2110 intre orele 12.00-14.00.

Manager  
ec. Pap Dalma



## **SPI TALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OĂȘ**

*Jud. Satu Mare - Localitatea Negrești Oaș, str. Victoriei nr. 90*

*CIF 3963960, Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566, e-mail: office@spitalnegrestioas.ro*

*Operat or de date cu caracter personal nr. 13695*

---

### **Calendarul desfasurarii concursul ui pentru ocuparea post urilor vacante publicate la data 03.10.2024 pe site-ul posturi.gov.ro si site-ul unitatii**

- 03.10.2024 - publicarea anunt ului pe pagina de internet, pe site-ul posturi.gov.ro
- 03.10.2024-16.10.2024 (inclusiv) - depunerea dosarelor de concurs pentru ocuparea  
post urilor vacante (de luni pana vineri intre orele 12:00-14:00)**
- 17.10.2024 - selectie dosare de concurs ora 11:00**
- 18.10.2024 - afisare rezultate selectie de dosare , ora 11:00
- 18.10.2024 - depunerea contestatiilor de catre candidatii ale caror dosare au fost respinse , ora  
15:00
- 21.10.2024 - soluti onarea si comunicarea rezultatelor contestatiilor , ora 15:00
- 24.10.2024 - proba scrisa , ora 11:00**
- 25.10.2024 - afisarea rezultatelor probei scrise , ora 11:00
- 25.10.2024 - depunerea contestatiilor pentru proba scrisa , ora 15:00
- 28.10.2024 - soluti onarea contestatiilor si afisarea acestora , ora 15:00
- 29.10.2024 - proba interviu , ora 11:00**
- 30.10.2024 - afisarea rezultatelor probei interviu , ora 11:00
- 30.10.2024 - depunerea contestatiilor pentru proba interviu , ora 15:00
- 31.10.2024 - soluti onarea contestatiilor si afisarea acestora , ora 15:00
- 01.11.2024 - afisarea rezultatelor finale , ora 11:00

Calendarul de concurs este estimativ si poate suferi modificari in functie de numarul candidatilor  
inregistrati la concurs.

Manager  
ec. Pap Dalma

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Aut oritatea sau instituția publică: **SPI TALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ**

Funcția solicitată: .....

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: .....

Numele și prenumele candidatului: .....

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa: .....

E-mail: .....

Telefon: .....

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Nu mărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art.4 pct. 2 și pct.11 și art.6 alin(1), lit.a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinare fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/ mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din [Codul penal](#) cu privire la falsul în declarații, ca datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: \_\_\_\_\_

Se mat ura: \_\_\_\_\_

Denumirea angajatorului .....

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI) .....

.....

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax) .....

Nr. de înregistrare .....

Data înregistrării .....

### ADEVERIŢĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./ C.I. .... seria..... nr. ...., CNP....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv nr..... înregistrat în registrul general de evidență a salariiștilor cu nr. .... /....., în funcția/ meseria/ ocupația de<sup>1)</sup> .....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>2)</sup> ..... în specialitatea .....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

- vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/ziua	Meseria/Funcția/ Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscriserea

În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe ne motivate și ..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dl/ui/dnei ..... nu i s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară / i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certifică că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data .....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>3)</sup> .....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului .....

Ștampila angajatorului

<sup>1)</sup> Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

<sup>2)</sup> Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/ superior).

<sup>3)</sup> Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/alte tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.



